

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 28.08.2023



План методической работы лицея на 2023-2024 учебный год.

2. Совершенствование деятельности к оформлению педагогических работ, методических программ, журналов, рабочих тетрадей и др.
3. Подготовка к целевому. Проведение на территории лицея 2023-2024 учебного года. Плановая работа на 2023-2024 учебный год.
4. Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.
5. Организация работы по повышению качества образования для молодежи.
6. Актуальность проблем методической работы классных руководителей в ходе внеурочной деятельности. Создание и реализация новой программы воспитания.
7. Об организации работы по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
8. Проведение методических педсоветов для руководителей школьных методических объединений.
9. Проведение и анализ подготовки учащихся к ГИА.
10. Подготовка и проведение методических семинаров по работе с одаренными детьми.
11. Подготовка и проведение аттестации на СЭД, подготовка документов для прохождения аттестации на категорию.
12. Организация и проведение семинаров муниципального, республиканского и межрегионального уровня.
13. Мониторинг достижений педагогов и учащихся.

2. Работа педагогического совета

| № | Содержание |
|---|--|
| 1 | «Анализ работы лицея за 2020-2021 учебный год. Планы и задачи на 2021-2022 учебный год. «Переход на новые ФГОС: вопросы, решения». |
| 2 | ВДМ «Движение первых: патристическое, патриотическое воспитание учащихся». |

1. Организация управленческой деятельности

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Составление годового плана методической работы. | август | зам. дир. по УР |
| 2. | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | август | Зам.директора, руков. ШМО |
| 3. | Подготовка к педсовету. Проведение педсовета «Итоги 2022-2023 учебного года. Планы и задачи на 2023-2024 учебный год» | август | Директор, заместители директора |
| 4. | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | руков. ШМО |
| 5. | Организация и проведение методических семинаров для молодых педагогов | сентябрь | зам. директора по УР |
| 6. | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС. Создание и реализация новой программы воспитания. | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 7. | Об организации работы по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | сентябрь | зам. директора по УР |
| 8. | Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений | в течение уч. года | зам. директора по УР, ВР |
| 9. | Проведение и анализ подготовки учащихся к ГИА | В течение года согласно плану | зам. директора по УР, ВР |
| 10 | Подготовка и проведение методических семинаров по работе с одаренными детьми | В течение года согласно плану | зам. директора по УР |
| 11 | Подготовка и проведение аттестации на СЗД, подготовка документов для прохождения аттестации на категорию | В течение года согласно плану | зам. директора по УР |
| 12 | Организация и проведение семинаров муниципального, республиканского и межрегионального уровней. | В течение года согласно плану | зам. директора по УР |
| 13 | Мониторинг достижений педагогов и учащихся лицея | Май 2024 | зам. директора по УР |

2. Работа педагогического совета

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| 1 | «Анализ работы лицея за 2020-2021 учебный год. Планы и задачи на 2021-2022 учебный год». «Переход на новые ФГОС: вопросы, решения». | август 2023г. | Директор, заместители директора |
| 2 | РДДМ «Движение первых»: нравственное и патриотическое воспитание учащихся через | ноябрь 2023 г. | Директор, зам. директора |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------------|
| 3 | «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения | январь 2024 г. | Директор, зам. директора |
| 4 | Влияние внешнего и внутреннего мониторинга на качество обучения в лицее. Механизмы проведения | март 2024 г. | Директор, зам. директора |
| 5 | Эффективные способы организации летнего труда и отдыха обучающихся лицея. | Май 2024г. | Директор, зам. директора |

3. Учебно-методическая работа с педагогами

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Отчеты учителей по темам самообразования | Август 2024 | руководители методических объединений |
| 2 | Участие педагогов в работе МО | В течение года согласно плану МО | директора по УР, ВР, руководители методических объединений |
| 3 | Открытые уроки в рамках проведения заседания Ресурсных центров по русскому языку и английскому языку. | В течение года | заместители директора |
| 4. | Предметные недели | по плану методических объединений | заместитель директора , руководители ШМО |
| 5. | Открытые заседания творческих групп. | по плану методических объединений | руководители методических объединений |
| 6. | Организация участия педагогов в различных профессиональных конкурсах. | в течение года | заместители директора, руководители ШМО |
| 7. | Организация участия педагогов в профессиональных грантах | в течение года | заместители директора |
| 8 | Организация сотрудничества с педагогическими организациями районов РТ и субъектов РФ с целью распространения и приобретения педагогического опыта и мастерства | в течение года | заместители директора |
| 9 | Ежедневное посещение уроков с детальным анализом и методическими рекомендациями педагогам | в течение года | Директор, заместители директора |

4. Повышение квалификации, самообразование педагогов. Аттестация учителей.

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|----|--|-----------------------|---|---|
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | по отдельному графику | совещания, индивидуальные консультации, | заместитель директора по УР, руководители |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|---|---|
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | сентябрь-июнь | курсы повышения квалификации | заместители директора по УР |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | по графику в течение года | курсовая подготовка | зам.директора по УР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | семинары | администрация школы, руководители методических объединений |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | записи в тетрадях посещений | руководители методических объединений, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников | сентябрь | индивидуальные консультации | зам.директора по УР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | заседания методических объединений индивидуальные консультации | зам.директора по УР, руководители методических объединений |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | работа в интернете, с периодикой | библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 9 | Работа методических объединений | по отдельному плану | заседания методических объединений | руководители методических объединений |
| 10 | Участие педагогов в работе методической службы Сабинского района | по плану МКУ | заседания РМО | руководители методических объединений, зам.директора по УР |

5.Работа школьных методических объединений

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|----|---|------------------|---|---|
| 1. | Новые формы организации образовательного процесса в 1-10 классах при реализации ФОП | Август, сентябрь | заседания школьных методических объединений | заместитель директора по УР, руководители |

| | | | | |
|----|--|---------------------|---|--|
| 2. | Обсуждение и составление рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | август, сентябрь | заседания школьных методических объединений | заместители директора по УР, руководители методических объединений |
| 3. | Семинары МО по актуальным темам обучения и воспитания: виды грамотности (функциональная, финансовая и т.д.); особенности включения заданий по функциональной грамотности в КИМы, включение и оценивание заданий повышенной сложности эффективные методы воспитания; работа по повышению уровня самообразования и др. | в течение года | заседания школьных методических объединений | заместитель директора по УР, руководители методических объединений |
| 4. | Планирование и проведение предметных недель | по отдельному плану | заседания школьных методических объединений | заместитель директора по УР, руководители методических объединений |
| 5. | Подготовка к участию в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады. | по плану | по отдельному плану | заместитель директора по УР, руководители методических объединений |
| 6. | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | заседания школьных методических объединений | Руководители методических объединений |
| 7 | Выполнение и анализ административных, муниципальных контрольных работ, ВПР | в течение года | заседания школьных методических объединений | Руководители методических объединений |
| 8 | Анализ результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ | Ноябрь, март | заседания школьных методических объединений | Руководители методических объединений |
| 9 | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ-2024 | Июнь 2024 г. | заседания школьных методических объединений | Руководители методических объединений |